



Prot. n. 11905/4.1.p

Vignola, 19.10.2017

- Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
- All'Albo di tutte le Istituzioni Scolastiche Ambito 11 dell'Emilia Romagna
- All'Albo e Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto
- Agli atti

Si avvisa che a partire dal 23 ottobre 2017 saranno attivati i sottoelencati corsi di formazione rivolti al personale ATA.

Non saranno attivati i corsi rivolti al profilo DSGA per mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

Per il profilo di Assistente Tecnico saranno attivati i due corsi di formazione con maggior numero di iscritti.

Per il profilo di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico saranno attivati tutti i corsi previsti.

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE ATA AMBITO 11

CORSO 1

La gestione delle relazioni interne ed esterne

PROFILO INTERESSATO: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

CORSO 2

Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato

PROFILO INTERESSATO: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

CORSO 3

La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, ecc)

PROFILO INTERESSATO: ASSISTENTI TECNICI

CORSO 4

Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza

PROFILO INTERESSATO: ASSISTENTI TECNICI



CORSO 5

L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione

PROFILO INTERESSATO: COLLABORATORI SCOLASTICI

CORSO 6

L'assistenza agli alunni con disabilità

PROFILO INTERESSATO: COLLABORATORI SCOLASTICI

CORSO 7

La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

PROFILO INTERESSATO: COLLABORATORI SCOLASTICI

Il calendario dei corsi viene diffuso attraverso le segreterie scolastiche e pubblicato sul sito dell'IIS Primo Levi che andrà consultato per eventuali avvisi e/o modifiche.

I percorsi formativi verranno predisposti con le seguenti modalità:

Area professionale del		Durata del corso 24 ore			
		Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Assistenti Amministrativi	B	12	6 (di cui 2 on line)	6 (on line)	24
Assistenti Tecnici	B	12	6 (di cui 2 on line)	6 (on line)	24
Collaboratori Scolastici	A	12	6 (di cui 2 on line)	6 (on line)	24

Come previsto dalla nota Miur prot. 3864 del 67372017 ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo sarà necessaria la frequenza di almeno i 2/3 delle ore di presenza (11 ore).

Al termine del percorso formativo verrà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte.

Tale certificazione sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente